



# EEAS PRIVACY STATEMENT - DATA PROTECTION NOTICE

## DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ DU SEAE - AVIS RELATIF À LA PROTECTION DES DONNÉES

### AUX FINS DE LA JOURNÉE DE L'EUROPE ORGANISÉE PAR LES SERVICES DU SEAE ET LES DÉLÉGATIONS DE L'UNION EUROPÉENNE (UE)

#### 1. INTRODUCTION

La protection des données à caractère personnel et de la vie privée revêt une grande importance pour le Service européen pour l'action extérieure (SEAE), y compris les délégations de l'Union européenne. En vertu du droit de l'Union, vous êtes en droit d'être informé du traitement (par exemple la collecte, l'utilisation et la conservation) de vos données à caractère personnel ainsi que de l'objet et des modalités de ce traitement. Lors du traitement des données à caractère personnel, nous respectons les principes de la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne et, en particulier, l'article 8 relatif à la protection des données.

Vos données à caractère personnel sont traitées conformément au Règlement (UE) 2018/1725 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, aligné sur le règlement (UE) 2016/679, règlement général sur la protection des données (RGPD). La présente déclaration de confidentialité indique comment vos données à caractère personnel sont traitées par le SEAE et les délégations de l'UE et quels sont vos droits en tant que personne concernée.

#### 2. FINALITÉ DU TRAITEMENT DES DONNÉES : Pourquoi traitons-nous vos données?

Objet (s): La finalité du traitement est d'assurer une organisation appropriée et une gestion adéquate de la Journée de l'Europe au Siège et dans les délégations de l'UE.

Descriptif: Coordination, organisation et gestion de la Journée de l'Europe.

- La Journée de l'Europe comprend des ateliers de localisation interne et externe, des journées d'information, des conférences, des séminaires, des journées portes ouvertes et d'autres manifestations liées au fonctionnement et aux tâches confiées au SEAE.
- L'organisation de la Journée de l'Europe comprend la gestion des listes de contacts et d'envois pour les invitations, le traitement des demandes de participation et des retours d'information, la préparation et la distribution de matériel préparatoire, de rapports d'événements, d'articles d'actualité et de publications aux participants, ainsi que d'autres dispositions techniques, telles que l'entrée dans les locaux avec accès. Dans le cadre de l'organisation d'événements, le traitement suivant peut avoir lieu:
  - Pour envoyer des e-mails, des lettres d'invitation; recueillir les noms, les adresses postales/e-mail, les numéros de téléphone/fax, par des moyens électroniques/manuels; publier les listes des participants et les distribuer aux participants et aux organisateurs;
  - Recueillir et gérer des listes et des listes de diffusion pour les événements, les nouvelles et les publications;
  - Le cas échéant, pour assurer le suivi du remboursement des frais de voyage et le paiement des indemnités journalières

**En cas d'événement de type 'journée ouverte', aucune inscription préalable n'est requise pour entrer dans le site. Vous devrez peut-être passer par un scan de sécurité — y compris vos bagages — mais aucune donnée personnelle n'est enregistrée pendant le scan.**

- Les activités de publication et de communication liées à la Journée de l'Europe à des fins de diffusion comprennent la prise de photos et de vidéos, la diffusion en continu sur le web, l'enregistrement audio ou vidéo pendant l'événement et la publication de ces photos, vidéos et autres informations sur l'événement sur l'intranet du SEAE et/ou sur le site internet du SEAE et les médias sociaux.
- La cabine photo vous permet de prendre une photo de vous-même en indiquant visuellement votre intérêt pour l'Union européenne et de la publier sur vos comptes de médias sociaux.

Le SEAE peut utiliser des photos dans le cadre de ses activités de communication sur la base de votre consentement.

Dans le cas où l'événement est organisé avec le soutien d'une entreprise externe (contractante) traitant des données à caractère personnel, y compris la mise à disposition d'une plateforme en ligne, une clause de protection des données dans le contrat de service garantit la protection de vos données personnelles.

Vos données personnelles ne seront pas utilisées pour la prise de décision automatisée, y compris le profilage.

#### 3. TRAITEMENT DES DONNÉES : Quelles données traitons-nous?

I. Les données personnelles ne seront collectées, utilisées et conservées que dans la mesure nécessaire aux fins ci-dessus. Les données, y compris les données à caractère personnel qui peuvent être traitées, sont les suivantes:

- Données d'identification et de contact, y compris le nom, le titre, la profession, la fonction, l'adresse postale/e-mail, les numéros de téléphone et toute autre information administrative et coordonnées
- Numéro d'identité/passeport et validité, nationalité, pays de résidence, sexe, date de naissance ou toute donnée nécessaire aux fins du contrôle d'accès aux locaux de la délégation SEAE/de l'UE (sous la direction de la sécurité du SEAE/responsabilité de la délégation de l'UE) ou à des locaux extérieurs, y compris des lieux de l'UE

- Biographie ou CV des conférenciers et présentateurs si nécessaire
- Des informations sur le transport et l'hébergement, si cela est prévu; informations financières et données bancaires aux fins du remboursement des frais de voyage/indemnités ainsi que des pièces justificatives (par exemple, billets)
- Besoins diététiques et assistance spéciale, le cas échéant, traités de manière sécurisée dans le seul but de répondre aux besoins spéciaux ou aux demandes diététiques
- Identifiants de connexion en cas d'inscription en ligne

II. En outre, des données sont également collectées au cours de l'événement et traitées pour documenter l'événement et l'objectif d'informer le public, de promouvoir la diplomatie publique de l'UE dans les communications et les publications:

- Photos, tournage audio ou vidéo et diffusion en ligne de conférenciers, de participants ou d'organisateurs, ainsi que commentaires, enquêtes, rapports et autres informations sur l'événement
- Photos prises dans la cabine photo et les données que vous fournissez avec votre photo
- Données fournies sur les formulaires de consentement, telles que le nom, l'e-mail, l'adresse de résidence

#### Avis de non-responsabilité:

Les organisateurs renoncent à la responsabilité des vidéos/photos prises, partagées, publiées par des participants ou d'autres personnes, y compris des journalistes et d'autres membres de la presse non contractuels par le SEAE/les délégations de l'UE.

III. Collecte de données par les sites web: lors de l'utilisation d'applications en ligne, les sites Web peuvent utiliser des outils dynamiques tels que des cookies pour le fonctionnement technique, la collecte de statistiques et la fourniture d'une expérience personnalisée pour eux en tant qu'utilisateurs. Plus d'informations sur les cookies peuvent être trouvées sur les sites Web spécifiques.

### **4. RESPONSABILITE DU TRAITEMENT DES DONNEES : Qui est en charge du traitement de vos données?**

**Le responsable du traitement déterminant la finalité et les moyens du traitement est le Service européen pour l'action extérieure (SEAE).**

**L'entité responsable du traitement des données pour chaque événement individuel sous la supervision du directeur/chef de division/chef de délégation est l'entité organisatrice [organisateur de l'événement] au départ ou pour le compte duquel vous avez reçu l'invitation.**

**Au Siège du SEAE, le responsable du traitement des données est la division « Communications mondiales et diplomatie publique », SG.STRAT.2**

### **5. DESTINATAIRES DES DONNEES PERSONNELLES : Qui a accès à vos données?**

Les destinataires de vos données peuvent être:

- Personnel organisateur désigné du SEAE/délégation de l'UE
- Personnel affecté d'autres institutions de l'UE et autres membres de l'équipe d'organisateur affectés, si nécessaire
- Sécurité et autres partenaires, contractants, prestataires de services pour le compte de l'organisateur

(Événement de la Journée de l'Europe du Siège du SEAE à Bruxelles — informations sur le contractant: CECOFORMA <https://www.ceciforma.com/>)

- Participants, interprètes, personnel technique, le cas échéant
- Personnel du SEAE et autres utilisateurs de l'intranet du SEAE (si les données sont publiées sur l'intranet du SEAE)
- Grand public (si les données sont rendues publiques sur l'internet, le site web du SEAE ou les plateformes de médias sociaux)

Les données ne seront pas partagées avec des tiers à des fins de marketing direct. Dans certaines conditions prévues par la loi, nous pouvons divulguer leurs informations à des tiers (tels que l'Office européen de lutte antifraude, la Cour des comptes ou les autorités répressives) si cela est nécessaire et proportionné à des fins légales et spécifiques. Les prestataires de services traiteront les données sur des instructions documentées et pour le compte de la délégation SEAE/UE conformément à l'article 29 du règlement (UE) 2018/1725. Plus d'informations sur la façon dont le fournisseur traite les données personnelles sur le site Web de l'organisation sous contrat. Les données ne seront pas communiquées à des tiers, sauf si cela est nécessaire aux fins décrites ci-dessus.

#### **Médias sociaux**

Le SEAE et les délégations de l'UE utilisent les médias sociaux pour promouvoir et informer les manifestations par des canaux largement utilisés et contemporains. Outre la page web du [SEAE](#), des vidéos peuvent être téléchargées sur la chaîne YouTube du SEAE et des liens de notre site Web peuvent apparaître sur [X](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [Threads](#), [Bluesky](#) et [Facebook](#). L'utilisation des médias sociaux n'implique en aucune façon leur approbation ou leur politique de confidentialité. Nous recommandons aux utilisateurs de lire les politiques de confidentialité de [X](#), [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [Threads](#), [Bluesky](#) et [YouTube](#), et qui expliquent leur politique de traitement des données, l'utilisation des données, les droits des utilisateurs et la manière dont les utilisateurs peuvent protéger leur vie privée lors de l'utilisation de ces services.

### **6. ACCÈS, RECTIFICATION ET EFFACEMENT DES DONNÉES: Quels droits avez-vous?**

Vous disposez du droit d'accéder à vos données à caractère personnel, de les vérifier et de rectifier toute donnée personnelle inexacte ou incomplète en tenant compte de la finalité du traitement. Le droit de rectification ne peut s'appliquer qu'aux données factuelles traitées. Dans certaines conditions, vous avez le droit de demander l'effacement de vos données à caractère personnel ou de limiter leur utilisation ; vous pouvez également vous opposer à tout moment au traitement de vos données à caractère personnel pour des raisons tenant à votre situation particulière. Nous attirons votre attention sur les conséquences d'une demande d'effacement, qui peuvent entraîner une modification des termes de l'offre et aboutir à un rejet de celle-ci, comme indiqué à l'article 141 du règlement financier.

Nous étudierons votre demande et prendrons une décision dont vous serez informé dans les meilleurs délais et, en tout état de cause, dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande. Ce délai peut être prolongé de deux mois supplémentaires si nécessaire. Si vous souhaitez en savoir plus, vous pouvez consulter les articles 14 à 21 et les articles 23 et 24 du règlement (UE) 2018/1725. Dans des cas particuliers, des restrictions au sens de l'article 25 du règlement sont susceptibles de s'appliquer.

Si vous souhaitez exercer vos droits ou poser des questions sur le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez vous adresser aux entités de contact suivantes:

**La boîte fonctionnelle de l'événement  
[adresse électronique dont vous avez reçu l'invitation]**

Ou

**La Division «Communications mondiales et diplomatie publique» du, SG.STRAT.2  
< [STRATEGIC-COMMUNICATIONS@eeas.europa.eu](mailto:STRATEGIC-COMMUNICATIONS@eeas.europa.eu) >**

## 7. BASE JURIDIQUE : Sur quel base collectons-nous vos données?

### Licéité du traitement des données

Le traitement de vos données à caractère personnel liés à des manifestations organisées par le SEAE ou les délégations de l'UE, conformément aux traités, en particulier aux articles 5, 11, 20, 21 à 40, 42, 43 du traité sur l'Union européenne (TUE) et à l'article 2, paragraphes 4 et 5, et aux articles 15, 205, 220 à 221, 326 à 334 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne (TFUE), est nécessaire à l'exécution d'une mission effectuée par le SEAE dans l'intérêt public, en particulier pour la gestion et le fonctionnement du SEAE [article 5, paragraphe 1, point a), du règlement (UE) 1725/2018] tel que visé au considérant 22 dudit règlement.

### Autres références

Décision du [Conseil du 26 juillet 2010 établissant l'organisation et le fonctionnement du SEAE \(2010/427/UE\)](#) (JO L 201 du 3/8/2010, p. 30) et Vision partagée, action commune: Une Europe plus forte — [Une stratégie globale pour la politique étrangère et de sécurité de l'Union européenne](#) de juin 2016, ainsi que les conclusions du Conseil d'octobre 2016 dans lesquelles le Conseil de l'Union européenne souligne «la nécessité de joindre les efforts dans le domaine de la diplomatie publique, y compris la communication stratégique, à l'intérieur et à l'extérieur de l'UE, pour parler d'une seule voix et, en fin de compte, promouvoir ses valeurs fondamentales».

Dans le même temps, le traitement des données pour les activités de communication et les publications de l'UE et la cabine photo, le cas échéant, sont fondés sur votre consentement demandé séparément [article 5, paragraphe 1, point d), du règlement (UE) 2018/1725] pour les éléments suivants:

### Les journées portes ouvertes:

- les photos, enregistrements vidéo réalisés sur l'événement qui peuvent être partagés dans les communications de l'UE (voir point 3) ○ les photos prises dans la cabine photo et les données que vous fournissez avec elles.

### Sur d'autres événements organisés:

- le traitement des données à caractère personnel relatives aux exigences alimentaires et/ou aux besoins spéciaux d'assistance ;
- liste de présence contenant votre nom, votre affiliation et vos coordonnées qui peuvent être partagées entre les participants
- création et partage en interne d'une liste de contacts permanente entre les services du SEAE dans le but de promouvoir les activités/événements de l'UE et la diffusion de l'information.

Si vous ne souhaitez pas que certaines données personnelles, y compris des photos, soient publiées sur le web, vous avez également la possibilité de ne pas donner votre consentement. Les participants qui choisissent cette option, en fonction du type d'événement et des ressources disponibles, peuvent s'asseoir dans des zones non-photographiées, suivre l'événement en streaming Web ou porter un identifiant incluant un code couleur sur les autocollants ou les badges. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment et vous avez également la possibilité de ne donner votre consentement qu'à une ou plusieurs activités de traitement des données.

## 8. DÉLAI — STOCKAGE DES DONNÉES: Pour quelle période et comment nous traitons vos données?

Notre objectif est de conserver vos données personnelles pas plus longtemps que nécessaire aux fins que nous les collectons. Après l'événement, vos données sont conservées aussi longtemps que des actions de suivi de l'événement sont nécessaires. Les rapports et autres documents contenant des données personnelles sont archivés conformément à la politique e-Domec.

Les données personnelles seront supprimées cinq ans après la dernière action relative à l'événement. En ce qui concerne les images/photos prises dans la cabine photo, vous disposez d'une semaine pour donner votre avis et télécharger les images/photos prises dans la cabine photo ou pour demander leur suppression immédiate. Après un mois, les photos seront supprimées.

Si vous donnez votre consentement, les données à caractère personnel peuvent faire partie d'une liste de contacts partagée en interne entre les services du SEAE dans le but de promouvoir les futures activités de l'UE et de diffuser des informations. La déclaration de confidentialité sur les listes de [contact](#) et les [initiatives de diplomatie publique](#) sont également disponibles sur le site web du SEAE. Les données financières relatives à l'événement seront conservées pendant une période maximale de 10 ans après la fin de l'événement à des fins d'audit. Les données personnelles sensibles relatives aux exigences alimentaires et/ou d'accès seront supprimées dès qu'elles ne sont plus nécessaires aux fins pour lesquelles elles ont été collectées dans le cadre de l'événement, mais au plus tard dans un délai d'un mois après la fin de l'événement.

Les données à caractère personnel peuvent être conservées à des fins d'information et à des fins historiques, statistiques ou scientifiques pendant une période plus longue, y compris la publication sur la page web de la délégation de l'UE et sur l'intranet du SEAE ou sur le site web du SEAE, avec des garanties appropriées en place.

#### Sécurité des données

Le SEAE, la délégation de l'UE et le FPI s'efforcent d'assurer un niveau élevé de sécurité pour vos données à caractère personnel. Des mesures organisationnelles et techniques appropriées sont assurées conformément à l'article 33 du règlement (UE) 2018/1725. Les données personnelles collectées sont stockées sur des serveurs qui respectent les règles de sécurité applicables. Les données sont traitées par les membres du personnel affectés. L'accès à des fichiers spécifiques nécessite une autorisation. Des mesures sont prises pour empêcher les entités non autorisées d'accéder, de modifier, de supprimer, de divulguer des données. L'accès général aux données personnelles n'est possible que pour les destinataires avec un UserID/Password. Les copies physiques sont stockées de manière sécurisée. Dans le cas où un prestataire de services est engagé, en tant que sous-traitant, les données collectées peuvent être stockées électroniquement par le contractant externe, qui doit garantir la protection et la confidentialité des données requises par le règlement (UE) 2018/1725. Ces mesures fournissent également un niveau élevé d'assurance de la confidentialité et de l'intégrité de la communication entre vous [votre navigateur] et la délégation SEAE/UE. Néanmoins, un risque résiduel existe toujours pour la communication sur Internet, y compris l'échange de courriels. Le SEAE s'appuie sur les services fournis par d'autres institutions de l'UE, principalement la Commission européenne, pour soutenir la sécurité et les performances du site web du SEAE.

#### **9. DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES DU SEAE: Des questions au DPD?**

Si vous avez des questions, vous pouvez également contacter le délégué à la protection des données du SEAE à l'adresse [data-protection@eeas.europa.eu](mailto:data-protection@eeas.europa.eu).

#### **10. RECOURS**

Vous avez, à tout moment, le droit de saisir le Contrôleur européen de la protection des données à l'adresse [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)