



DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD DEL SEAE — AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS

A EFECTOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES RELACIONADOS CON

Día de Europa

actos organizados por los servicios de la sede central del SEAE y las delegaciones de la UE

1. INTRODUCCIÓN

La protección de sus datos personales y de su privacidad es de gran importancia para el Servicio de Acción Exterior (SEAE), incluidas las Delegaciones en la Unión Europea. Tiene derecho, en virtud de la legislación de la UE, a ser informado cuando se traten sus datos personales [recopilados, utilizados, almacenados], así como sobre la finalidad y los detalles de dicho tratamiento. Al tratar datos personales, respetamos los principios de la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y, en particular, el artículo 8 sobre protección de datos. Sus datos personales se tratan de conformidad con el Reglamento (UE) 2018/1725 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión y a la libre circulación de estos datos, en consonancia con el Reglamento (UE) 2016/679, el Reglamento general de protección de datos. En esta declaración de privacidad encontrará información sobre cómo el SEAE y las Delegaciones de la UE tratan sus datos personales y qué derechos tiene como interesado.

2. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS: ¿Por qué tratamos sus datos?

El objetivo del tratamiento es garantizar la coordinación, organización y gestión adecuadas de los actos del Día de Europa en la Sede y las Delegaciones de la UE.

- Los actos del Día de Europa incluyen talleres internos y externos de localización, jornadas informativas, conferencias, seminarios, jornadas de puertas abiertas y otros actos relacionados con el funcionamiento y las tareas encomendadas al SEAE.
- La organización del Día de Europa incluye la gestión de las listas de contactos y correo para las invitaciones, la tramitación de las solicitudes de participación y la retroalimentación, la preparación y distribución de materiales preparatorios, informes de actos, noticias y publicaciones a los participantes, así como otras disposiciones técnicas, como la entrada a los locales con acceso. En el marco de la organización de actos podrá llevarse a cabo el tratamiento siguiente:
 - enviar correos electrónicos, cartas de invitación; recoger nombres, direcciones postales/e-mail, números de teléfono/fax, por medios electrónicos/manuales; publicar listas de participantes y distribuirlas a los participantes y organizadores;
 - recopilar y gestionar listas y listas de correo para eventos, noticias y publicaciones;
 - si procede, para hacer un seguimiento del reembolso de los gastos de viaje y el pago de las dietas diarias

En el caso de los actos de jornada abierta de EUROPE DAY, pertinentes para la sede del SEAE en Bruselas y para varias Delegaciones de la Unión, no se requiere registro previo para entrar en el lugar. Es posible que deba pasar por un escaneo de seguridad, incluido su equipaje, pero no se registran datos personales durante el escaneo.

- La actividad de publicación y comunicación relacionada con el Día de Europa con fines de difusión incluye la toma de fotos y videos, la transmisión por Internet, la grabación de audio o vídeo durante el acto y la publicación de estas fotos, videos y otra información sobre el acto en la intranet del SEAE o en el sitio web del SEAE y en las redes sociales.
- La cabina fotográfica, si se proporciona, le permite tomar una foto suya indicando visualmente su interés en la Unión Europea y publicarla en sus cuentas de redes sociales.

El SEAE puede utilizar fotos en sus actividades de comunicación basadas en su consentimiento.

En caso de que el evento se organice con el apoyo de una empresa externa (contratista) que trate datos personales, incluida la provisión de una plataforma en línea, una cláusula de protección de datos en el contrato de servicio garantiza la protección de sus datos personales. Sus datos personales no se utilizarán para la toma de decisiones automatizada, incluida la elaboración de perfiles.

3. DATOS TRATADOS: ¿Qué datos tratamos?

I. Los datos personales se recopilarán, utilizarán y conservarán solo en la medida necesaria para los fines anteriores. Los datos, incluidos los datos personales, que pueden ser tratados, son los siguientes:

- Datos de identificación y contacto, incluidos el nombre, el título, la profesión, la función, la dirección postal o de correo electrónico, los números de teléfono y cualquier otra información administrativa y datos de contacto
- Número y validez de identidad/pasaporte, nacionalidad, país de residencia, sexo, fecha de nacimiento o cualquier dato necesario a efectos de control de acceso a los locales del SEAE/de la Delegación de la UE (bajo la Dirección de Seguridad del SEAE/responsabilidad de la Delegación de la UE) o a locales externos, incluidos los locales de la UE
- Biografía o CV de oradores y presentadores si es necesario
- Información sobre el transporte y el alojamiento, si está previsto; información financiera y datos bancarios a efectos del reembolso de los gastos de viaje y las dietas, junto con los documentos justificativos (por ejemplo, billetes)
- Requisitos dietéticos y asistencia especial cuando proceda, procesados de manera segura con el único propósito de atender necesidades especiales o solicitudes dietéticas
- Credenciales de inicio de sesión en caso de inscripciones en línea

II. Además, los datos también se recopilan durante el acto y se tratan para documentar el evento y el propósito de informar al público, promoviendo la diplomacia pública de la UE en comunicaciones y publicaciones:

- Fotos, grabación de audio o vídeo y transmisión por Internet de oradores, participantes u organizadores, así como comentarios, encuestas, informes y otra información sobre el evento
- Fotos tomadas en la cabina de fotos y los datos que proporciona con su foto
- Datos facilitados en los formularios de consentimiento, como nombre, correo electrónico, dirección de residencia

Descargo de responsabilidad:

Los organizadores renuncian a la responsabilidad de los vídeos/fotos tomados, compartidos, publicados por participantes u otras personas, incluidos periodistas y otros miembros de la prensa no contratados por el SEAE/delegaciones de la UE.

III. Recopilación de datos por los sitios web: al utilizar aplicaciones en línea, por ejemplo para el registro o las comunicaciones, los sitios web pueden aplicar herramientas dinámicas como cookies para el funcionamiento técnico, recopilar estadísticas y proporcionar una experiencia personalizada para ellos como usuarios. Puede encontrar más información sobre las cookies en los sitios web específicos.

4. CONTROLADOR DE DATOS: ¿A quién se encarga el tratamiento de sus datos?

El responsable del tratamiento que determina la finalidad y los medios del tratamiento es el Servicio Europeo de Acción Exterior (SEAE).

La entidad de contacto del responsable del tratamiento de datos para cada evento individual bajo la supervisión del director/jefe de división/jefe de división de Delegación es la entidad organizadora [organizador de eventos] de o en nombre de la cual usted recibió la invitación.

En la sede del SEAE, el responsable del tratamiento de datos es la División «Comunicaciones Globales y Diplomacia Pública», SG.STRAT.2

5. DESTINATARIOS DE LOS DATOS PERSONALES: ¿Quién tiene acceso a sus datos?

Los destinatarios de sus datos pueden ser:

- Personal organizador designado del SEAE/de la Delegación de la UE
- Personal asignado de otras instituciones de la UE y otros miembros del equipo organizador asignado, si es necesario
- Seguridad y otros socios, contratistas, proveedores de servicios en nombre del organizador

(Evento del Día Europeo de la Sede del SEAE en Bruselas — Información del contratista: GOPA Gesellschaft für Organisation, Planung und Ausbildung mbH (D-Bad Homburg; <https://www.gopa.eu/en>)

- Participantes, intérpretes, personal técnico, si procede
- Personal del SEAE y otros usuarios de la intranet del SEAE (si se publican datos en la intranet del SEAE)
- Público en general (si los datos se hacen públicos en Internet, en el sitio web del SEAE o en las plataformas de redes sociales)

Los datos no serán compartidos con terceros para el marketing directo. Bajo ciertas condiciones descritas en la ley, podemos divulgar su información a terceros (como la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude, el Tribunal de Cuentas o las autoridades policiales) si es necesaria y proporcionada para fines legales y específicos. Los proveedores de servicios tratarán los datos sobre instrucciones documentadas y en nombre de la Delegación SEAE/UE de conformidad con el artículo 29 del Reglamento (UE) 2018/1725. Más información sobre cómo el proveedor trata los datos personales en el sitio web de la organización contratada. Los datos no serán comunicados a terceros, excepto cuando sea necesario para los fines descritos anteriormente.

▪ **Redes sociales**

El SEAE y las Delegaciones de la UE utilizan las redes sociales para promover e informar sobre actos a través de canales ampliamente utilizados y contemporáneos. Además de la página web del SEAE, podemos mostrar videos al canal de [YouTube](#) del SEAE y los enlaces de nuestro sitio web pueden aparecer en [X](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [Threads](#), [Bluesky](#) and [Facebook](#). El uso de las redes sociales no implica en modo alguno el respaldo de las mismas o de sus políticas de privacidad. Recomendamos a los usuarios que lean las políticas de privacidad de [X](#), [Facebook](#), [Instagram](#), [LinkedIn](#), [Threads](#), [Bluesky](#) y [YouTube](#) que explican su política de procesamiento de datos, el uso de los datos, los derechos de los usuarios y la forma en que los usuarios pueden proteger su privacidad al utilizar estos servicios.

6. ACCESO, RECTIFICACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS: ¿Qué derechos tienes?

Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales y a corregir cualquier dato personal inexacto o incompleto. El derecho de rectificación solo puede aplicarse a los datos fácticos tratados. Bajo ciertas condiciones, tiene derecho a solicitar la eliminación de sus datos personales o restringir su uso, así como a oponerse en cualquier momento al tratamiento de sus datos personales por motivos relacionados con su situación particular. Consideraremos su solicitud, tomaremos una decisión y le comunicaremos sin demora indebida y en cualquier caso en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud. Dicho plazo podrá prorrogarse dos meses más cuando sea necesario. Para obtener referencias legales más detalladas, puede encontrar información en los artículos 14 a 21, 23 y 24 del Reglamento (UE) 2018/1725. En casos específicos, podrán aplicarse restricciones con arreglo al artículo 25 del Reglamento. La retirada de su consentimiento no afectará a la legalidad del tratamiento realizado antes de que usted haya retirado el consentimiento. Si desea ejercer sus derechos o tiene preguntas sobre el tratamiento de sus datos personales, puede dirigirlos al Responsable del Tratamiento a través de la siguiente dirección:

o bien:

**El buzón funcional del evento
[la dirección de correo que recibió la invitación de]**

O

**División SEAE «Política de comunicación y diplomacia pública», SG.STRAT.1
STRATEGIC-COMMUNICATIONS@eeas.europa.eu**

7. BASE JURÍDICA: ¿CON QUÉ BASE RECOPIAMOS SUS DATOS?

Legalidad del tratamiento de datos

El tratamiento de sus datos personales relacionados con actos organizados por el SEAE o las Delegaciones de la UE, conforme a lo dispuesto en los Tratados, concretamente en los artículos 5, 11, 20, 21-40, 42, 43 del Tratado de la Unión Europea (TUE) y 2, apartados 4 y 5, 15, 205, 220-221, 326-334 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE), es necesario para el desempeño de una tarea llevada a cabo por el SEAE de interés público, en particular para la gestión y el funcionamiento del SEAE [artículo 5, apartado 1, letra a), del Reglamento (UE) 1725/2018] a que se refiere su considerando 22.

Otras referencias:

Decisión del [Consejo, de 26 de julio de 2010, por la que se establece la organización y el funcionamiento del SEAE](#) (2010/427/UE) (DO L 201 de 3/8/2010, p. 30)

visión compartida, acción común: Una Europa más fuerte: una estrategia [global para la política exterior y de seguridad de la Unión Europea](#) de junio de 2016, así como las Conclusiones del Consejo de octubre de 2016, en las que el Consejo de la Unión Europea hace hincapié en «la necesidad de aunar esfuerzos en el ámbito de la diplomacia pública, incluida la comunicación estratégica, dentro y fuera de la UE, de hablar con una sola voz y, en última instancia, promover sus valores fundamentales».

Al mismo tiempo, el tratamiento de datos para las actividades y publicaciones de comunicación de la UE y la cabina fotográfica, si procede, se basa en su consentimiento solicitado por separado [artículo 5, apartado 1, letra d), del Reglamento (UE) 2018/1725] para lo siguiente:

En los días de puertas abiertas:

- fotos, grabaciones de vídeo tomadas sobre el evento que pueden compartirse en las comunicaciones de la UE (véase el punto 3)
- fotos tomadas en la cabina fotográfica y los datos que facilite con ellas.

Sobre otros actos organizados:

- el tratamiento de los datos personales relativos a los requisitos dietéticos o requisitos de acceso
- lista de asistencia que contiene su nombre, afiliación y datos de contacto que pueden ser compartidos entre los participantes
- lista de contactos permanente creada y compartida internamente entre los servicios del SEAE con el fin de promover actividades/eventos de la UE y la difusión de información.

Si no desea que algunos datos personales, incluidas fotos, se publiquen en la web, también tiene la opción de no dar su consentimiento. Los participantes que elijan esta opción, dependiendo del tipo de evento y los recursos disponibles, pueden sentarse en áreas no fotografiadas, pueden seguir el evento por transmisión web o usar un identificador que incluya un código de color en pegatinas o insignias. Puede retirar su consentimiento en cualquier momento y también tiene la opción de dar su consentimiento solo para una o más actividades de procesamiento de datos.

8. LÍMITE DE TIEMPO — ALMACENAMIENTO DE DATOS: ¿Durante qué período y cómo tratamos sus datos?

Nuestro objetivo es mantener sus datos personales no más tiempo del necesario para los fines que los recopilamos. Después del evento, sus datos se conservarán mientras se requieran acciones de seguimiento del evento. Los informes y otros materiales que contienen datos personales se archivan de acuerdo con la política de e-Domec.

Los datos personales se eliminarán cinco años después de la última acción en relación con el evento. Con respecto a las imágenes/fotos tomadas en la cabina de fotos, tiene una semana para dar comentarios y descargar las imágenes/fotos tomadas en la cabina de fotos o para solicitar su eliminación inmediata. Después de un mes, las fotos se eliminarán.

Si da su consentimiento, los datos personales pueden formar parte de una lista de contactos compartida internamente entre los servicios del SEAE con el fin de promover futuras actividades de la UE y difundir información. La declaración de privacidad sobre las [listas de contactos](#) e [iniciativas de diplomacia pública](#) también está disponible en el sitio web del SEAE. Los datos financieros relacionados con el evento se conservarán durante un período máximo de 10 años después del final del evento para fines de auditoría. Los datos personales sensibles relacionados con los requisitos dietéticos o de acceso se eliminarán tan pronto como ya no sean necesarios para la finalidad para la que se hayan recopilado en el marco del evento, pero a más tardar en el plazo de un mes a partir del final del evento. Los datos personales podrán conservarse con fines informativos e históricos, estadísticos o científicos durante un período de tiempo más largo, incluida la publicación en la página web de la Delegación de la UE y en la Intranet del SEAE o en el sitio web del SEAE con las garantías adecuadas.

Seguridad de los datos

El SEAE, la Delegación de la UE y el FPI se esfuerzan por garantizar un alto nivel de seguridad de sus datos personales. Se garantizan medidas organizativas y técnicas adecuadas de conformidad con el artículo 33 del Reglamento (UE) 2018/1725. Los datos personales recopilados se almacenan en servidores que cumplen con las normas de seguridad pertinentes. Los datos son procesados por miembros del personal asignados. El acceso a archivos específicos requiere autorización. Se adoptan medidas para evitar que las entidades no autorizadas accedan, alteren, supriman y divulguen datos. El acceso general a los datos personales solo es posible para los destinatarios con un UserID/Password. Las copias físicas se almacenan de manera segura. En caso de que se contrate a un proveedor de servicios, como encargado del tratamiento, los datos recogidos podrán ser almacenados electrónicamente por el contratista externo, que debe garantizar la protección de datos y la confidencialidad exigidas por el Reglamento (UE) 2018/1725. Estas medidas también proporcionan un alto nivel de garantía de la confidencialidad e integridad de la comunicación entre usted [su navegador] y la Delegación SEAE/UE. Sin embargo, siempre existe un riesgo residual para la comunicación a través de Internet, incluido el intercambio de correo electrónico. El SEAE se basa en los servicios prestados por otras instituciones de la UE, principalmente la Comisión Europea, para apoyar la seguridad y el rendimiento del sitio web del SEAE.

9. DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS DEL SEAE: ¿Alguna pregunta al DPO?

Si tiene preguntas, también puede ponerse en contacto con el responsable de protección de datos del SEAE en data-protection@eeas.europa.eu.

10. RECURSO

Tiene derecho, en cualquier momento, a recurrir al Supervisor Europeo de Protección de Datos en edps@edps.europa.eu.