

# ASSISTANT LOGISTIQUE ET TRANSPORT – NATIONAL(E)

**Affectation :** Nouakchott

**Date de clôture :** 29 octobre 2021

**Domaine d'activité :** Logistique

## Contenu du poste et responsabilités :

La Cellule de Conseil et de Coordination Régionale (CCCR) fournit de l'appui aux structures G5 Sahel et aux pays du G5 afin de renforcer la coopération régionale et les capacités opérationnelles dans les secteurs défense et sécurité. Elle renforce la coopération internationale en soutien du G5 Sahel et facilite la coordination au sein de l'Union européenne dans le cadre de l'approche intégrée au Sahel. Le siège de la CCCR se trouve à Nouakchott en République Islamique de Mauritanie et la Cellule a des représentants dans les quatre autres pays du G5 Sahel.

L'Assistant(e) Logistique et Transport fera partie de la CCCR. Sous l'autorité directe et le contrôle de l'Officier Logistique & Transport de la CCCR basé à Nouakchott et en liaison avec le Siège, il/elle accomplira les tâches et assumera les responsabilités suivantes :

### Logistique :

- Appliquer la politique générale de logistique, rédiger des rapports techniques et appliquer les instructions opérationnelles, directives et procédures concernant la fourniture d'avoires et de fournitures à la Cellule ;
- Fournir un soutien logistique à tout le personnel en ce qui concerne les actifs nécessaires à l'accomplissement de leurs tâches, comme les ordinateurs, véhicules, meubles, matériel de télécommunication, articles de bureau, etc. ;
- Assurer la gestion quotidienne de l'infrastructure, du mobilier, de l'équipement et des fournitures mis à disposition de la Cellule ;
- Coordonner et gérer la distribution et la réaffectation de toutes les ressources logistiques prévues pour la Cellule ;
- Tenir à jour l'inventaire des actifs ;
- Identifier les besoins en biens et / ou services et définir techniquement les exigences appropriées des moyens nécessaires pour couvrir ces besoins ;
- Aider à gérer et à maintenir une base de données complète sur les approvisionnements et des avoires ;
- Recevoir, examiner, analyser, attribuer, traiter et suivre les demandes certifiées soumises aux procédures de marché public ;
- Rédiger un cahier des charges pour l'émission des offres liées à son domaine de responsabilité ;

### Transport :

- Organiser le transport du fret et se charger de toutes les procédures d'importation/exportation et de dédouanement de marchandises au bénéfice de la Cellule ;
- Elaborer et s'assurer du suivi d'un planning régulier d'inspection, de maintenance et de réparation des véhicules de la cellule ;
- Identifier et surveiller les besoins en pièces de rechange, en équipements d'atelier et en outils afin de faciliter une maintenance efficace et de garantir la qualité du service ;
- Effectuer des évaluations des dommages causés par les accidents, traiter les rapports d'accidents de véhicules, participer aux commissions d'enquête et établir des rapports de divergence des dommages le cas échéant ;
- Entreprendre toute autre tâche assignée par les responsables hiérarchiques.

## Exigences du poste :

### Qualifications et expériences essentielles :

- Niveau d'études secondaire ;
- Formation en gestion, transport ou équivalent
- Possession d'un permis de conduire de catégorie B valide. La possession du permis de catégorie C sera un atout.
- Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente, acquise après l'obtention du diplôme, dans le domaine de la logistique et du transport.

### Connaissances, compétences et aptitudes essentielles :

- Aptitude aux techniques de conduite et bonne connaissance de Nouakchott et de ses environs ;
- Bonne connaissance des logiciels de gestion des stocks, des commandes et de la distribution, des dernières techniques de transport et de l'évolution des réglementations ;
- Connaissances des bases de données logistiques et des procédures d'inventaire ;
- Bonne maîtrise du français et avoir d'excellentes capacités de rédaction ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Word, Power Point, Excel, Outlook, etc.) ;
- Capacité à communiquer clairement, à présenter et expliquer des situations complexes de manière simple ;
- Bonnes capacités de travail d'équipe et disponibilité à écouter et à partager les informations et les idées ;
- Avoir des capacités à déterminer les priorités, à suivre le volume du travail et à respecter les délais d'exécution des tâches ;
- Bonnes capacités de négociation et de gestion des conflits dans un environnement multiculturel complexe ;
- Capacités à analyser des données et des documents et à en extraire les informations clés ;
- Engagement à assurer un travail de qualité et à respecter les procédures administratives et financières ;

### Qualifications et expériences souhaitables :

- Connaissance des technologies actuelles de gestion de la chaîne d'approvisionnement ainsi que du parc automobile ;
- Maîtrise de l'utilisation des logiciels de maintenance standard et des processus de saisie de données ;
- Connaissance des différents marchés de produits et services et réseaux d'entreprises industrielles.
- Avoir l'expérience de travail dans un milieu international.

### Connaissances, compétences et aptitudes souhaitables :

- Avoir une bonne pratique des langues locales ;
- Maîtriser la langue Anglaise à l'oral comme à l'écrit ;

### Qualités Personnelles :

- Autonomie, discrétion, honnêteté, loyauté, esprit d'initiative et très bon sens des responsabilités ;
- Avoir de l'intégrité sur le plan moral et professionnel ;
- Avoir une excellente présentation ;
- Être respectueux des différentes cultures ;
- Être apte physiquement à servir en tout temps et en tous lieux.