

CHARGE (E) DES FINANCES – NATIONAL(E)

Affectation : Nouakchott

Date de clôture : 29 octobre 2021

Domaine d'activité : Finance / Administration

Contenu du poste et responsabilités :

La Cellule de Conseil et de Coordination Régionale (CCCR) fournit de l'appui aux structures G5 Sahel et aux pays du G5 afin de renforcer la coopération régionale et les capacités opérationnelles dans les secteurs défense et sécurité. Elle renforce la coopération internationale en soutien du G5 Sahel et facilite la coordination au sein de l'Union européenne dans le cadre de l'approche intégrée au Sahel. Le siège de la CCCR se trouve à Nouakchott en République Islamique de Mauritanie et la Cellule a des représentants dans les quatre autres pays du G5 Sahel.

Le/la Chargé(e) des Finances - National(e) fera partie de la CCCR. Sous l'autorité directe du Chargé des Finances de la Cellule basé à Nouakchott, il/elle assumera les fonctions et responsabilités suivantes :

- Assurer le suivi des procédures financières (engagement, vérification des factures et paiements) ;
- Assurer l'application des politiques de comptabilité et de contrôle des finances au sein de la Cellule ;
- Participer à l'identification des besoins en biens et/ou services nécessaires pour améliorer l'efficacité de la Cellule et aider à les définir pour l'approvisionnement ;
- Sous la supervision du Chargé des Finances, établir la liaison et coopérer avec les banques et autorités locales sur les questions financières ;
- Gestion quotidienne de la caisse, entrées et sorties ;
- Gestion des commandes, achats, livraisons et paiements des fournisseurs ;
- Procéder à la réconciliation des mouvements de la caisse et de la banque, à la vérification des reçus et à l'exécution de la feuille de rapprochement de caisse à la fin de chaque mois ;
- Gestion des comptes et relations bancaires de la Cellule ;
- Gestion des paiements des frais d'hébergement et restauration sur terrain pour le staff ;
- Réception et vérification des reçus/justificatifs et s'assurer du paiement des factures à temps ;
- Créer et actualiser les systèmes de classement et archivage physique et électronique de tous les dossiers financiers et comptables
- Effectuer les dépenses suivant les budgets en cours et les codes internes de la Mission ;
- Mener à bien l'ensemble des tâches administratives inhérentes à la gestion comptable ;
- Entreprendre toute autre tâche assignée par les responsables hiérarchiques.

Exigences du poste :

Qualifications et expériences essentielles :

- Être titulaire au minimum d'une Licence (BAC +3) dans le domaine des finances, comptabilité ou un autre domaine connexe ;
- Minimum de trois (3) ans d'expérience pertinente, acquise après l'obtention du diplôme.

Connaissances, compétences et aptitudes essentielles :

- Avoir une bonne connaissance des procédures relatives aux principes et terminologie de la comptabilité appliquées par les organismes internationaux ;
- Bonne maîtrise du français et avoir d'excellentes capacités de rédaction ;
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Word, Power Point, Excel, Outlook, etc.) ;
- Capacité à communiquer clairement, à présenter et expliquer des situations complexes de manière simple ;
- Bonnes capacités de travail d'équipe et disponibilité à écouter et à partager les informations et les idées ;
- Avoir des capacités à déterminer les priorités, à suivre le volume du travail et à respecter les délais d'exécution des tâches ;
- Bonnes capacités de négociation et de gestion des conflits dans un environnement multiculturel complexe ;
- Capacités à analyser des données et des documents et à en extraire les informations clés ;
- Engagement à assurer un travail de qualité et à respecter les procédures administratives et financières ;

Qualifications et expériences souhaitables :

- Avoir l'expérience de travail dans un milieu international.

Connaissances, compétences et aptitudes souhaitables :

- Avoir une bonne pratique des langues locales ;
- Maîtriser la langue Anglaise à l'oral comme à l'écrit ;

Qualités Personnelles :

- Autonomie, discrétion, honnêteté, loyauté, esprit d'initiative et très bon sens des responsabilités ;
- Avoir de l'intégrité sur le plan moral et professionnel ;
- Avoir une excellente présentation ;
- Être respectueux des différentes cultures ;
- Être apte physiquement à servir en tout temps et en tous lieux.