

Intitulé du poste : Conseill(er)ère juridique - national(e)	Référence : BA 30
Département/Unité : Chef d'Etat-Major	Lieu d'affectation : Bamako
Groupe : I	Date de publication : 01 octobre 2023 Date de clôture : 15 octobre 2023

1. Positionnement du poste au sein de la Mission :

Le/la Conseill(er)ère juridique - national(e) travaille sous l'autorité du Chef d'Etat-Major, avec le/la conseil(l)ère juridique en tant que supérieur hiérarchique.

2. Tâches essentielles et responsabilités :

- Conseiller la Mission sur le droit malien, les procédures et les démarches administratives maliennes, en particulier concernant le droit du travail, le droit fiscal, le droit international public et le droit administratif ;
- Rechercher et organiser des informations, préparer les analyses juridiques, recueillir des textes et de la jurisprudence applicable et proposer des solutions ;
- Assurer le traitement des textes de la Mission, rédiger et/ou corriger les documents à introduire auprès du chef de Mission ou le chef adjoint de la Mission ;
- Planifier et conduire des réunions et des formations ;
- Veiller au respect des procédures en matière de traitement des correspondances et du circuit du courrier dans la Mission ;
- Assurer et contrôler la diffusion correcte des notes de services, circulaires, directives administratives ou autres documents ; gérer les messages en triant par ordre de priorité les messages urgents et en les traitant avec diligence.
- Assurer le contact régulier avec le ministère des Affaires Etrangères, Direction juridique ;
- Assurer le contact régulier avec d'autres sections de la Mission ;
- Effectuer des recherches dans les domaines du droit malien et du droit international public ;
- Procéder au classement des documents de la section selon le mode approprié afin de permettre un accès aisé et une recherche rapide de l'information ;
- Exécuter toute autre tâche à la demande du Chef de Mission, chef adjoint de la Mission, Chef d'Etat-Major et du Conseiller juridique.
- Effectuer toute autre tâche assignée par le supérieur hiérarchique.

3. Tâches d'ordre général et responsabilités :

- Contribuer aux rapports de la Mission dans son domaine de compétence ;
- Soutenir et contribuer à l'identification des expériences et des bonnes pratiques dans son domaine de compétence ;
- Tenir compte des aspects liés à l'égalité entre les genres et aux droits de l'Homme dans l'exécution de ses tâches ;

4. Qualifications et expérience essentielles :

- Être titulaire, au minimum, d'un Master (120 crédits après la Licence) ou équivalent, en Droit ou tout autre domaine d'études pertinent.

- Avoir un minimum de 5 années d'expérience professionnelle pertinente. L'expérience ne compte que si elle est acquise après avoir rempli les conditions de formation.

5. Connaissances, compétences et aptitudes essentielles :

- Connaissance approfondie des différents domaines du droit malien et du droit international public ;
- Connaissance des structures et fonctionnement de l'administration publique et de l'Union Européenne ;
- Maîtrise des techniques rédactionnelles propres au secteur juridique ;
- Connaissances techniques (connaissance du comment) ;
- Respect des délais procéduraux ;
- Recherche d'informations juridiques pertinentes ;
- Maîtrise de l'analyse juridiques ;
- Capacités à travailler en équipe ;
- Bonne gestion du temps et des priorités ;
- Compétences en résolution des problèmes ;
- Bonne maîtrise du Français à l'écrit et à l'oral

6. Qualifications et expérience souhaitables :

- Avoir l'expérience de travail dans un milieu international,
- Être admis au barreau,
- Avoir une spécialisation en droit international public et avoir acquis de ce diplôme dans un pays de l'UE.

7. Connaissances, compétences et aptitudes souhaitables :

- Avoir une bonne pratique des langues locales ;
- Avoir une bonne pratique de l'Anglais à l'écrit et à l'oral

8. Qualités personnelles :

- Autonomie, discrétion, honnêteté, loyauté, esprit d'initiative et très bon sens des responsabilités ;
- Être intègre sur le plan moral et professionnel ;
- Avoir une excellente présentation ;
- Être respectueux des différentes cultures.