



LA DELEGATION DE L'UNION EUROPÉENNE AU CAMEROUN RECHERCHE UN(E) GESTIONNAIRE AUDIT

Nous sommes

L'Union européenne (UE) est un partenariat économique et politique unique entre 27 pays européens qui joue un rôle important au niveau international dans les domaines de la diplomatie, du commerce et de l'aide au développement, ainsi que par sa coopération avec les organisations mondiales. À l'étranger, l'UE est représentée par plus de 140 représentations diplomatiques, connues aussi sous le nom de Délégations de l'UE, qui ont une fonction similaire à celle d'une ambassade.

Nous proposons

Nous proposons un poste de Gestionnaire Audit, Comptabilité, Budget, Finance dans le secteur Audit de la Section Finances Contrats Audits (FCA). Dans le cadre de cet emploi, la personne recrutée se verra attribuer des fonctions qui dépendront des besoins de la délégation. Le candidat retenu occupera un emploi spécifique en tant que Gestionnaire Audit, Comptabilité, Budget, Finance; la fonction pouvant être modifiée selon les besoins de la Délégation. Dans le cadre de cette fonction, le candidat retenu servira de personnel d'appui au secteur Audit de la Section FCA, dont les tâches et responsabilités principales seront:

Audit, Control et Inspection:

- Participation à l'établissement du plan d'audit et de vérification des dépenses annuel, basé sur des lignes directrices en matière de méthodologie et d'évaluation des risques.
- Gestion du processus de passation de contrats d'audit/vérification de dépenses (Termes de référence, demande de services, offres, évaluation, attribution, lancement, suivi et clôture des contrats d'audit).
- Coordination de la mise en œuvre des audits et vérifications avec tous les acteurs concernés (auditeurs, audités, ordonnateur national ou régional et agents financiers et opérationnels responsables des contrats audités par la Délégation).
- Suivi régulier des rapports d'audit (soumission des versions préliminaires, pré-finales et finales des rapports d'audit),
- Analyse et fourniture de commentaires consolidés (avec les agents opérationnels et financiers responsables) aux auditeurs dans l'établissement des rapports/constatations d'audit.
- Suivi de la mise en œuvre des plans d'audit au vu des KPI de l'Union Européenne liés à l'audit.

Mise en œuvre appropriée des conclusions des audits/du plan d'action grâce au recouvrement des dépenses inéligibles identifiées par les auditeurs externes, y compris les conclusions non financières, le cas échéant.

Conseils en matière d'audit à l'Ordonnateur National ou Régional et au sein de la Délégation.

Appels d'offres et Gestion de contrats:

Gestion de l'ensemble du processus d'appel d'offres et de passation de contrats pour les audits et vérifications de dépenses externes.

Contribution à l'exercice prévisionnel des contrats d'audit.

Finances, comptabilité:

Préparer et approuver les paiements des contrats d'audit en s'assurant qu'ils sont corrects sur le plan financier et procédural.

Encoder les données et garantir la qualité et l'exhaustivité des données et de la documentation requise dans les outils informatiques de l'Union Européenne.

Conditions d'emploi:

- Un poste d'agent local (AL), Groupe 1 (Salaire de base de départ (brut) : **1.799.279 XAF**)
- Nous offrons une position concurrentielle dans un environnement de travail international, basé à Yaoundé.
- 37,5 heures de travail par semaine.
- Autres avantages tels qu'un régime de pension complémentaire et une assurance médicale pour les employés et leur famille sont offerts sous certaines conditions.

Critères de sélection

- Exigences minimales:
 - être médicalement apte à exercer les fonctions requises;
 - jouir des droits civiques et posséder un permis de travail conformément à la législation locale;
- Études et formation:
 - Niveau d'enseignement universitaire suivant : **Deux possibilités** :
 1. **BAC +4** : Master en audit, contrôle ou comptabilité ; Master finance ; Master professionnel en gestion et finance, comptabilité ou management, économie ; Master contrôle de gestion et audit organisationnel (audit des organisation et maîtrise des risques) ; Master contrôle-reporting financier ; Master CCA, comptabilité, contrôle, audit.

OU

2. **BAC +2** : Licence en finance, comptabilité, audit, budget, technologie de gestion
- Expérience professionnelle:

- **Si BAC+4** = Minimum de **5 ans** d'expérience dans un poste d'auditeur après l'obtention du Master **OU si BAC+2** = Minimum de **10 ans** d'expérience dans un poste d'auditeur/finance/comptabilité après l'obtention de la Licence.
- Avoir des connaissances approfondies en économie, audit, finance, comptabilité, contrôle et inspection, budget et droit.
- Avoir une expérience en gestion contractuelle,
- Avoir une connaissance des procédures applicables dans le cadre des actions extérieures de l'UE serait un atout,
- Connaissances linguistiques
 - Selon critères: <http://europass.cedefop.europa.eu/sites/default/files/cefr-en.pdf>;
 - Parfaite maîtrise orale et écrite du français (niveau C1 minimum) et ;
 - Parfaite maîtrise orale et écrite de l'anglais (niveau C1 minimum),
- Connaissances des outils informatiques
 - Niveau élevé de connaissances en informatique (Paquet Microsoft Office et Internet)

Les points suivants seront considérés comme un atout:

- Minimum de 5 ans d'expérience en tant qu'audit, comptable, budget, financier dans une ambassade ou une organisation internationale,
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel, en démontrant des compétences de communication interpersonnelle, cordiales et professionnelles,
- Très bonne communication (écrite ou orale) avec des contacts internes ou externes,
- Haut degré de confidentialité, de rigueur et de responsabilité lors du traitement des informations liées à l'UE,
- Habilité à définir des priorités, entreprendre des tâches, sous la pression, avec le minimum d'erreur, tout en répondant rapidement aux sollicitations,
- Sens de l'autonomie, de l'organisation et de l'initiative,
- Disponible pour travailler en dehors des heures de travail en cas d'urgence.

Comment soumettre votre candidature ?

Veillez adresser votre candidature et les pièces justificatives à: eeasjobs-076@eeas.europa.eu
au plus tard le **30/05/2024**

L'objet du courriel/mail doit indiquer : "**Candidature poste Agent Local 1 : Gestionnaire Audit, Section Finances Contrats et Audits** "

La candidature doit contenir les éléments suivants:

- Une lettre de motivation;
- Un CV selon le format EUROPASS (<https://europass.cedefop.europa.eu>);
- La copie des diplômes universitaires;
- La copie des attestations d'emplois relatives à l'expérience professionnelle;
- Deux références au minimum (structures, noms, prénoms, fonctions, numéro de téléphone et adresse e-mail) auxquelles la Délégation de l'Union européenne pourra s'adresser dans le cadre de l'examen des candidatures.

La procédure

Après l'expiration du délai de dépôt des candidatures, celles-ci seront examinées par un comité de sélection mis en place à cet effet.

1. Le comité de sélection établira une liste restreinte de candidats jugés les plus aptes à occuper le poste, sur la base de critères fournis dans l'avis de vacance et la description de poste (« Critères de sélection » ci-dessus).
2. Les candidats présélectionnés (un maximum de 15 candidats ayant eu le plus haut score aux critères de présélection) seront invités à participer à une épreuve écrite.
3. A l'issue de cette étape, les meilleurs candidats (un maximum de 5 candidats ayant obtenu les meilleurs résultats à l'épreuve écrite), seront invités à participer à un entretien.

A ce stade, le comité de sélection évaluera l'aptitude des candidats à occuper le poste.

La Délégation ne fournira pas d'informations supplémentaires et ne discutera pas de la procédure de sélection avant sa finalisation. Toute question concernant cette procédure doit être adressée par écrit à eeasjobs-076@eeas.europa.eu

Les candidats n'ayant pas été retenus sur la liste restreinte ne seront pas contactés individuellement; toutefois, la Délégation utilisera les mêmes moyens de publication que pour le présent avis de vacance pour informer les autres candidats que la procédure de recrutement a été menée à son terme et qu'un candidat a été (ou n'a pas été) recruté.

Date limite pour le dépôt des candidatures: 30/05/2024