

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE DO SEAE - NOTIFICAÇÃO DE PROTEÇÃO DE DADOS

DESTINADOS A TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS RELACIONADOS COM **EVENTOS E REUNIÕES ORGANIZADOS PELOS SERVIÇOS DO SERVIÇO EUROPEU PARA A AÇÃO EXTERNA (SEAE) E DELEGAÇÕES DA UE**

1. INTRODUÇÃO

A proteção dos seus dados pessoais e da sua privacidade é de grande importância para o Serviço Europeu para a Ação Externa (SEAE) e para as Delegações da União Europeia. Nos termos da legislação da UE, você tem o direito de ser informado quando os seus dados pessoais são tratados [recolhidos, usados, armazenados], bem como o destino e os detalhes de tal tratamento.

Quando lidamos com dados pessoais, respeitamos os princípios da Carta dos Direitos Fundamentais da União Europeia e, em particular, o artigo 8.º relativo à proteção de dados. Os seus dados pessoais são igualmente tratados em conformidade com o **Regulamento (UE) 2018/1725 do Parlamento Europeu e do Conselho de 23 de outubro de 2018 relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais pelas instituições e pelos órgãos e organismos da União e à livre circulação desses dados**, em conformidade com o Regulamento (UE) 2016/679, o Regulamento Geral de Proteção de Dados. Nesta declaração de privacidade, encontrará informações sobre como o SEAE e as Delegações da UE trataram os seus dados pessoais e quais os direitos que detém enquanto proprietário dos dados.

2. OBJETIVO DO TRATAMENTO DE DADOS: Por que tratamos os seus dados?

O objetivo do tratamento consiste em assegurar a organização e gestão adequadas de eventos e reuniões por um serviço do SEAE na sede e/ou nas Delegações da UE, a fim de divulgar informações entre os participantes e o público, reforçar a cooperação, estabelecer relacionamentos, facilitar fóruns de discussão, geralmente baseados na *web*. O tratamento de dados destina-se também a manter contato com os participantes e a promover a diplomacia da UE, permitindo envolver pessoas em atividades diplomáticas e outros eventos.

Pode encontrar informações sobre a base jurídica no Ponto 7 desta Declaração de Privacidade.

- «Eventos e reuniões» incluem *workshops* internos e externos, jornadas informativas, conferências, seminários, reuniões de peritos, visitas e outros eventos ou reuniões relacionadas com o funcionamento e com as tarefas confiadas ao SEAE.
- A organização de «eventos e reuniões» inclui a gestão de listas contatos e correspondência para convites, a gestão de pedidos de participação e comentários, a preparação e distribuição de materiais preparatórios, relatórios de reuniões, notícias e publicações para os participantes, bem como a logística de preparação de viagens, alojamento e a entrada para as instalações com controle de acesso.
- A atividade de publicação e comunicação relacionada com «eventos e reuniões» para fins de divulgação inclui a publicação de informações sobre o evento/reunião na intranet do SEAE e/ou no sítio *web* do SEAE, bem como a difusão de fotografias e vídeos, transmissão em contínuo pela Internet de áudio ou vídeo, e gravação durante o evento/reunião.

As reuniões de instâncias do Conselho presididas pelo SEAE estão fora do âmbito desta Declaração de Privacidade.

3. DADOS TRATADOS: Quais os dados que tratamos?

I. Os dados pessoais serão recolhidos, utilizados e conservados apenas na medida do necessário para os fins acima mencionados. Os dados, incluindo dados pessoais, que podem ser tratados, são os seguintes:

- Identificação e dados de contato, incluindo nome, apelido, título, profissão, função, endereço postal/*e-mail*, números de telefone e quaisquer outras informações administrativas e detalhes de contato.
- Número do documento de identidade/passaporte e validade, nacionalidade, país de residência, sexo, data de nascimento ou qualquer outra informação necessária para os fins de controlo de acesso às instalações do SEAE/Delegação da UE (ao abrigo da Direção de Segurança da SEAE/Responsabilidade da Delegação da UE), ou a instalações externas, incluindo locais da UE.
- Biografia ou *curriculum vitae* (CV), se necessário.
- Informações sobre transporte e alojamento, se previsto; informações financeiras e dados bancários para efeitos de reembolso de despesas de viagem/subsídios, juntamente com documentos comprovativos (por exemplo, bilhetes de viagem).
- Requisitos dietéticos e assistência especial quando apropriado, tratados com segurança com o único propósito de satisfazer necessidades especiais ou pedidos dietéticos.
- Credenciais de registo no caso de registos em linha.

II. Além disso, os dados pessoais são também recolhidos durante o evento e são tratados de forma a informar o público e promover a diplomacia pública da UE nas comunicações e publicações:

- Fotos, gravações de áudio ou vídeo e transmissão em contínuo pela Internet de palestrantes, participantes ou organizadores, bem como comentários, pesquisas, relatórios ou outras informações sobre o evento/reunião.

Aviso:

Os organizadores renunciam à responsabilidade por vídeos/fotografias tiradas, partilhadas, publicadas por participantes ou outras pessoas, incluindo jornalistas e outros membros da imprensa não contratados pelo SEAE e pelas Delegações da UE.

III. Coleta de dados por meio de sítios *web*: ao usar aplicativos em linha, os sítios podem aplicar ferramentas dinâmicas, como *cookies* para funcionamento técnico, recolher estatísticas e fornecer-lhe uma experiência personalizada como utilizador. Mais informações sobre *cookies* podem ser consultadas em sítios específicos.

4. RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO: A quem é confiado o tratamento de seus dados pessoais?

O responsável pelo tratamento de dados pessoais que determina os fins e os meios de tratamento é o Serviço Europeu para a Ação Externa.

A Direção/Divisão do SEAE/Delegação da UE responsável pela gestão do tratamento de dados pessoais sob a supervisão do Diretor/Chefe de Divisão/Chefe da Delegação é a entidade organizadora [organizador do evento/reunião] de ou em nome do qual recebeu o convite.

5. DESTINATÁRIOS DOS DADOS PESSOAIS: Quem tem acesso aos seus dados?

Os destinatários dos seus dados podem ser:

- Pessoal organizador designado do SEAE/Delegação da UE
- Pessoal designado de outras instituições da UE e de outros membros da equipa organizadora, se necessário
- Segurança e outros parceiros, fornecedores, prestadores de serviços em nome do organizador
- Participantes, intérpretes, pessoal técnico, se necessário
- Pessoal do SEAE e outros utilizadores da Intranet do SEAE (se os dados foram publicados na Intranet do SEAE)
- Público em geral (se os dados foram publicados na Internet, no site da SEAE ou em plataformas de redes sociais).

Com exceção dos dados de domínio público, não são transmitidos dados pessoais a países terceiros ou organizações internacionais, que estejam fora dos destinatários e do quadro jurídico acima mencionado. Os dados não serão partilhados com terceiros para *marketing* direto. Em determinadas condições descritas na lei, podemos divulgar informações a terceiros (como o Organismo Europeu de Luta Antifraude, o Tribunal de Contas da UE ou as autoridades policiais), se necessário, respeitando o princípio da proporcionalidade e para fins legais e específicos. Os fornecedores de serviços tratarão os dados seguindo instruções documentadas e em nome do SEAE/Delegação da UE, em conformidade com o artigo 29 do Regulamento (UE) 2018/1725. Mais informações sobre como o fornecedor trata os dados pessoais estarão no sítio *web* da organização contratada. Os dados não serão comunicados a terceiros, exceto quando necessário para os fins acima mencionados.

Redes sociais

O SEAE e as Delegações da UE utilizam as redes sociais para promover e informar sobre eventos e reuniões através de canais contemporâneos e amplamente utilizados. Além dos vídeos do sítio *web* do SEAE ([EEAS Webpage](#)), vídeos podem ser enviados para o canal da SEAE no [EEAS YouTube](#) e as ligações em nosso site podem aparecer no [Twitter](#), [Instagram](#), [Flickr](#) e [Facebook](#). O uso de redes sociais não endossa de forma alguma as suas políticas de privacidade. Recomenda-se que os utilizadores leiam as políticas de privacidade do [Twitter](#), [Flickr](#), [Facebook](#), [Instagram](#) e [YouTube](#) que explicam a respetiva política de tratamento de dados pessoais, o uso de dados, os direitos dos utilizadores e a maneira como estes podem proteger a sua privacidade ao usar esses serviços.

6. ACESSO, RETIFICAÇÃO, EXCLUSÃO DE DADOS: Quais são os seus direitos?

Tem o direito de acesso aos seus dados pessoais e o direito de corrigir informações pessoais imprecisas ou incompletas. O direito de retificação só pode ser aplicado aos dados reais tratados. As pessoas que se registam em eventos em linha também podem atualizar, excluir os seus dados ou cancelar essa inscrição. Sob certas condições, tem o direito de solicitar a exclusão de seus dados pessoais ou restringir seu uso. Uma atenção especial deve ser dada às consequências de um pedido de exclusão, caso em que todas as formas de correspondência podem ser perdidas. O utilizador tem o direito de se opor, por motivos relacionados com a sua situação particular, à publicação de seus dados pessoais ou a anular o consentimento dado para o tratamento dos dados com base no seu consentimento (ver ponto 7). Será apreciado esse pedido, uma decisão será tomada assim como resposta será dada. Se pretender exercer estes direitos, pode enviar um *e-mail* juntamente com uma prova da identidade. Este documento deve conter um número de identificação, país de emissão, período de validade e seu nome, apelido, endereço e data de nascimento. Qualquer outra informação contida na cópia do documento de identificação, como uma foto ou qualquer característica pessoal, pode ser excluída. Você encontrará mais informações nos artigos 14 a 21, 23 e 24 do Regulamento (UE) 2018/1725. Se você tiver alguma dúvida, pode entrar em contato com o responsável pelo tratamento de dados pessoais.

Para entrar em contato com o responsável pelo tratamento de dados pessoais, use o endereço genérico de *e-mail* do SEAE/Delegação da UE ou o endereço de *e-mail* do organizador do evento/reunião do qual você recebeu o convite.

7. BASE JURÍDICA: Fundamento da coleta de dados?

O tratamento de dados pessoais relacionados com eventos/reuniões organizados pelo SEAE/Delegação da UE é necessário para o desempenho de uma tarefa realizada no interesse público [artigo 5.º, n.º 1, alínea a), do Regulamento (UE) 2018/1725], tal como estipulado pelos Tratados, nomeadamente os artigos 5.º, 11.º, 20.º, 21.º a 40.º, 42.º e 43.º do Tratado da União Europeia (TUE) e os n.ºs 2 e 4 do artigo 2.º, 205.º, 220.º a 221.º, 326.º a 334.º do Tratado sobre o Funcionamento da União Europeia (TFUE).

Referências adicionais:

Decisão do Conselho, de 26 de Julho de 2010, que estabelece a organização e o funcionamento do SEAE (2010/427 / UE) (JO L 201 de 3/8/2010, p. 30) e "Visão Partilhada, Ação Conjunta: Uma Europa mais Forte - Uma Estratégia Global para a Política Externa e de Segurança da União Europeia" de junho de 2016 e as Conclusões do Conselho de outubro de 2016 onde o Conselho da União Europeia salienta "a necessidade de juntar esforços no campo da diplomacia, incluindo a comunicação estratégica, dentro e fora da UE, para falar a uma só voz e, finalmente, promover os seus valores fundamentais."

Ao mesmo tempo, o tratamento de dados para as atividades e publicações de comunicação da UE baseia-se na sua autorização solicitada em separado [artigo 5.º, n.º 1, alínea d), do Regulamento (UE) n.º 2018/1725]. O seu consentimento é exigido para:

- Fotografias, gravações de vídeo e transmissão na Internet relacionadas com eventos/reuniões que podem ser partilhados nas comunicações da UE (ver ponto 5).
- Lista de presença com seu nome, apelido, afiliação e detalhes de contato que podem ser compartilhados entre os participantes

Não desejando que alguns dados pessoais, incluindo fotografias, sejam publicadas na *Web*, também terá a opção de não dar o consentimento. Os participantes que escolherem essa opção, dependendo do tipo de evento e dos recursos disponíveis, podem ter um assento em áreas não fotografadas, acompanhar o evento/reunião através de transmissão pela Internet ou usar um identificador que inclua um código de cor em autocolantes ou distintivos. Pode retirar seu consentimento a qualquer momento e também tem a opção de dar seu consentimento apenas para uma ou mais atividades de tratamento de dados.

8. PERÍODO DE CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS: Por que período e como tratamos os seus dados?

O nosso objetivo é manter seus dados pessoais por um tempo não mais do que o necessário, de acordo com os propósitos para os quais os recolhemos. Após o evento/reunião, os seus dados são mantidos sempre que forem necessárias ações de acompanhamento para o evento/reunião. Os relatórios e outros materiais contendo dados pessoais são arquivados de acordo com a política de documentação chamada "e-Domec".

Os dados pessoais serão excluídos cinco anos após a última ação em relação ao evento/reunião. No entanto, os dados pessoais podem fazer parte de uma lista de contatos partilhados internamente entre os serviços do SEAE, a fim de promover futuras atividades da UE e divulgar informações. A declaração de privacidade sobre iniciativas diplomáticas também está disponível no sítio *web* do SEAE. Os dados financeiros relacionados ao evento/reunião serão mantidos por um período máximo de dez anos após o término do evento/reunião para fins de auditoria. Os dados pessoais podem ser conservados para fins informativos, históricos, estatísticos ou científicos por um maior período, incluindo a publicação no sítio *web* do SEAE ou na intranet do SEAE, com medidas de salvaguarda adequadas.

Segurança de dados:

O SEAE e as Delegações da UE esforçam-se por garantir um elevado nível de segurança dos seus dados pessoais. As medidas organizacionais e técnicas adequadas são garantidas em conformidade com o artigo 33.º do Regulamento (UE) n.º 2018/1725. Os dados pessoais coletados são armazenados em servidores que estão em conformidade com os padrões de segurança relevantes. Os dados são tratados pelos membros da equipa designada. Os arquivos estão sujeitos a acesso autorizado. Medidas são tomadas para impedir que entidades não autorizadas acessem, alterem, eliminem ou divulguem dados. O acesso geral aos dados pessoais só é possível para os destinatários com um nome de utilizador/senha. As cópias físicas são armazenadas de forma segura. No caso em que um prestador de serviços é contratado para tratar dados estes podem ser armazenados eletronicamente pelo prestatário externo, que deve garantir a proteção de dados e confidencialidade exigidos pelo Regulamento (UE) 2018/1725. Estas medidas também proporcionam um elevado nível de fiabilidade relativa à confidencialidade e integridade da comunicação entre o navegador *web* que utilize e o SEAE/Delegação da UE. No entanto, existe sempre um risco residual na comunicação através da Internet, incluindo a troca de *e-mail*. O SEAE apoia-se em serviços prestados por outras instituições da UE, principalmente a Comissão Europeia, para proteger a segurança e o desempenho do sítio *web* do SEAE.

9. ENCARREGADO DA PROTEÇÃO DE DADOS (EPD) SEAE: Alguma pergunta para o 'DPD'?

Para qualquer pergunta, também pode contactar o encarregado da proteção de dados do SEAE em data-protection@eeas.europa.eu.

10. RECURSO

Tem o direito de recorrer a qualquer momento à Autoridade Europeia para a Proteção de Dados em edps@edps.europa.eu.