

<b>Intitulé du poste : Chargé(e) des systèmes d'information et de communication - national(e)</b>	<b>Référence : BA 22</b>
<b>Département/Unité : Mission support/CIS</b>	<b>Lieu d'affectation : Bamako</b>

## **1. Positionnement du poste au sein de la Mission :**

Le/la Chargé(e) des systèmes d'information et de communication – national(e) travaille sous l'autorité directe du (de la) chef(fe) de l'unité CIS

## **2. Tâches essentielles et responsabilités :**

- Effectuer la maintenance de tous les équipements informatiques mis à la disposition de la mission (« hardware » et « software ») ;
- Assurer l'assistance technique du réseau local câblé, du réseau étendu sans fil et de la connexion internet par satellite ;
- Assurer l'assistance technique des PC ou portable des utilisateurs ;
- Assurer la gestion des périphériques d'entrées et sorties, des « routers », « hub », UPS, switch et modems satellitaires ;
- Effectuer l'installation des nouveaux équipements informatiques et établir un rapport d'installation au (à la) responsable CIS.
- S'assurer que le service informatique ait toutes les pièces de rechanges nécessaires tant au niveau du « hardware » que du « software ».
- Fournir aux utilisateurs une explication sur la transmission des données via le réseau local, l'utilisation des imprimantes et scanners.
- Effectuer toute autre tâche assignée par le (la) supérieur(e) hiérarchique.

## **3. Tâches d'ordre général et responsabilités :**

- Contribuer aux rapports de la Mission dans son domaine de compétence ;
- Soutenir et contribuer à l'identification des expériences et des bonnes pratiques dans son domaine de compétence ;
- Tenir compte des aspects liés à l'égalité entre les genres et aux droits de l'Homme dans l'exécution de ses tâches.

## **4. Qualifications et expérience essentielles :**

- Être titulaire d'une License ou équivalent en informatique, informatique de gestion ou tout autre domaine d'étude pertinente ;
- Avoir un minimum de 3 années d'expérience, acquise après l'obtention du diplôme, dans le domaine informatique ;
- Être titulaire d'un permis de conduire, catégorie B, en cours de validité.

## **5. Connaissances, compétences et aptitudes essentielles :**

- Connaitre l'organisation d'un département informatique, de façon théorique et pratique ;
- Maîtriser les systèmes d'exploitation Windows 10 entreprise ;
- Maîtriser l'usage des logiciels de bureautique courants (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) ;

- Maîtriser la langue française à l'oral comme à l'écrit ;
- Avoir une connaissance de base de l'Anglais ;
- Être capable de communiquer clairement des situations complexes ou techniques de manière simple ;
- Avoir des capacités à analyser des données et des documents et à en extraire les informations clés ;
- Avoir l'esprit d'équipe ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir l'aptitude à travailler dans un milieu international.
- Utiliser avec efficacité son temps et une bonne gestion du temps et des priorités ;
- Avoir des compétences en résolution des problèmes ;
- Maitriser le Français à l'écrit et à l'oral.

**6. Qualifications et expérience souhaitables :**

- Certification en réseau informatique,
- Qualification Windows 10,
- Qualification Sharepoint,
- Expérience avec F-Secure
- Expérience de travail dans un milieu international.

**7. Connaissances, compétences et aptitudes souhaitables :**

- Avoir une connaissance de base dans la conception et la maintenance des sites internet ;
- Avoir suivi un cours sur le raccordement de panneau de brassage ;
- Avoir une bonne pratique des langues locales ;
- Avoir une bonne pratique de l'Anglais à l'écrit et à l'oral.

**8. Qualités personnelles :**

- Être ponctuel, disponible et discret, courtois, ordonné ;
- Être autonome, honnête et loyal et intègre sur le plan moral et professionnel ;
- Avoir l'esprit d'initiative et un très bon sens des responsabilités ;
- Avoir une excellente présentation ;
- Être respectueux des différentes cultures ;
- Être apte physiquement à servir en tout temps et en tous lieux.