

**DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ DU SEAE ▪ NOTICE D'INFORMATION
SUR LA PROTECTION DES DONNÉES A CARACTERE PERSONNEL
visant le traitement des données à caractère personnel liées à des
ÉVÉNEMENTS ET RÉUNIONS ORGANISÉS PAR LE SEAE ET LES DÉLÉGATIONS DE L'UE**

1. INTRODUCTION

La protection de vos données à caractère personnel et de votre vie privée revêt une grande importance pour le Service européen pour l'action extérieure (SEAE) et pour les délégations de l'Union européenne. En vertu de la législation européenne, vous avez le droit d'être informé du traitement de vos données à caractère personnel [collectées, utilisées, stockées], ainsi que de l'objectif et des détails de ce traitement.

Lors du traitement de données à caractère personnel, nous respectons les principes de la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne, en particulier l'article 8 sur la protection des données. Vos données à caractère personnel sont traitées conformément au Règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données, aligné sur Règlement (UE) 2016/679, le règlement général sur la protection des données. Dans cette déclaration de confidentialité, vous trouverez des informations sur la manière dont le SEAE et les Délégations de de l'UE traitent vos données à caractère personnel et quels sont vos droits en tant que titulaire de ces données.

2. Finalité du traitement des données à caractère personnel: Pourquoi traitons-nous vos données?

La finalité du traitement est de garantir une organisation et une gestion adéquates des événements et des réunions par un service du SEAE situé au Siège et / ou par des délégations de l'UE afin de diffuser des informations aux participants et auprès du public, d'améliorer la coopération, la mise en réseau, de faciliter les échanges, souvent sur le Web. L'objectif est également de contacter ultérieurement les participants et de promouvoir la diplomatie publique de l'UE en permettant de faire participer des personnes à des activités de diplomatie publique et à d'autres événements.

Vous trouverez des informations sur la base juridique au point 7 de la présente déclaration de confidentialité.

- Les «événements et réunions» comprennent les ateliers internes et externes, les journées d'information, les conférences, les séminaires, les réunions d'experts, les visites et autres événements ou réunions liés au fonctionnement et aux tâches confiées au SEAE.
- L'organisation «d'événements et de réunions» comprend la gestion des listes de contacts et d'adresses pour les invitations, le traitement des demandes de participation et les feedbacks, la préparation et la distribution de matériel préparatoire, les rapports de réunion, les informations et les publications destinées aux participants, ainsi que la logistique relative aux voyages, l'hébergement et l'accès aux bâtiments régis par un contrôle d'accès.
- Les activités de publication et de communication liées aux «événements et réunions» à des fins de diffusion incluent la publication d'informations sur l'événement / la réunion sur l'intranet et / ou sur le site Web du SEAE et la diffusion de photos, vidéos et enregistrements Web, audio ou vidéo pendant l'événement / la réunion.

Les réunions des instances du Conseil présidées par le SEAE n'entrent pas dans le cadre de la présente déclaration de confidentialité.

3. DONNÉES TRAITÉES: Quelles données à caractère personnel traitons-nous?

Les données personnelles ne seront collectées, utilisées et conservées qu'aux fins susmentionnées. Les données, y compris les données à caractère personnel, pouvant être traitées, sont les suivantes:

- Identification et coordonnées, y compris nom, titre, profession, fonction, adresse postale / e-mail, numéros de téléphone et toute autre information administrative
- Numéro et validité de la carte d'identité ou du passeport, nationalité, pays de résidence, sexe, date de naissance ou toute donnée nécessaire pour contrôler l'accès aux locaux du SEAE / de la délégation de l'UE (sous la responsabilité de la Direction de la sécurité du SEAE / de la délégation de l'UE) ou à des locaux extérieurs
- Biographie ou CV si nécessaire
- Informations sur le transport et l'hébergement s'ils sont prévus; informations financières et coordonnées bancaires à des fins de remboursement des frais de voyage / indemnités, ainsi que des documents justificatifs (ex. billets)
- Exigences alimentaires et assistance spéciale le cas échéant, traitées de manière sécurisée dans le seul but de répondre aux besoins spéciaux ou aux exigences diététiques
- Identifiants de connexion en cas d'inscription en ligne

II. En outre, des données sont également collectées pendant l'événement et traitées dans le but d'informer le public, de promouvoir la diplomatie publique européenne dans le domaine des communications et des publications:

- Photos, enregistrement audio ou vidéo et diffusion Web des intervenants, des participants ou des organisateurs, ainsi que des commentaires, enquêtes, rapports et autres informations sur l'événement / la réunion.

Avertissement:

Les organisateurs déclinent toute responsabilité relative aux vidéos / photos prises, partagées, publiées par les participants ou d'autres personnes, y compris des journalistes et d'autres membres de la presse, non mandatés par le SEAE /les délégations UE.

III. Collecte de données par des sites Web: lors de l'utilisation d'applications en ligne, les sites Web peuvent appliquer des outils dynamiques tels que les cookies pour le fonctionnement technique, la collecte de statistiques et la fourniture d'une expérience personnalisée pour vous en tant qu'utilisateur. Vous trouverez plus d'informations sur les cookies sur les sites Web spécifiques.

4. LE RESPONSABLE DU TRAITEMENT: À qui est confié le traitement de vos données à caractère personnel?

Le responsable du traitement des données à caractère personnel déterminant l'objet et le moyen du traitement est le Service Européen pour l'Action Extérieure.

La Direction / Division / Délégation de l'UE chargée de la gestion du traitement des données à caractère personnel sous la supervision du Directeur / Chef de division / Chef de délégation est l'entité [organisateur d'événement / de réunion] qui vous a adressé l'invitation.

5. DESTINATAIRES DES DONNÉES à caractère personnel: Qui a accès à vos données?

Les destinataires de vos données peuvent être:

- Le personnel organisateur désigné du SEAE / de la délégation de l'UE
- Le personnel affecté dans d'autres institutions de l'UE et d'autres membres de l'équipe organisatrice, si nécessaire
- La sécurité et d'autres partenaires, sous-traitants, prestataires de services pour le compte de l'organisateur
- Les participants, interprètes, personnel technique, le cas échéant
- Le personnel du SEAE et autres utilisateurs de l'intranet du SEAE (si les données sont publiées sur l'intranet)
- Le grand public (si les données sont rendues publiques sur Internet, sur le site Web du SEAE ou sur les plateformes de médias sociaux)

À l'exception des données du domaine public, aucune donnée à caractère personnel n'est transmise à des pays tiers ou à des organisations internationales, qui sont en dehors des destinataires et du cadre juridique mentionné. Les données ne seront pas partagées avec des tiers pour le marketing direct. Sous certaines conditions prévues par la loi, nous pouvons divulguer vos informations à des tiers (tels que l'Office européen de lutte antifraude, la Cour des comptes ou les autorités répressives) si elles sont nécessaires et proportionnées à des fins légitimes et spécifiques. Les prestataires de services traiteront les données au nom du SEAE / de la délégation de l'UE conformément à l'article 29 du règlement (UE) 2018/1725. Plus d'informations sur la manière dont le fournisseur traite les données à caractère personnel sur le site Web de l'organisation sous contrat. Les données ne seront pas communiquées à des tiers, sauf si cela est nécessaire aux fins décrites ci-dessus.

Réseaux sociaux

Le SEAE et les délégations de l'UE utilisent les médias sociaux pour promouvoir et informer sur les événements et les réunions par le biais de canaux largement utilisés et contemporains. En plus de la page Web du SEAE ([EEAS Webpage](#)), des vidéos peuvent être téléchargées sur la chaîne YouTube du SEAE ([EEAS YouTube](#)) et des liens depuis notre site Web peuvent apparaître sur [Twitter](#), [Instagram](#), [Flickr](#) et [Facebook](#). L'utilisation des médias sociaux n'implique en aucune manière leur approbation ou celle de leurs politiques de confidentialité. Nous recommandons aux utilisateurs de lire les politiques de confidentialité de [Twitter](#), [Flickr](#), [Facebook](#), [Instagram](#) et [YouTube](#), qui expliquent leur politique de traitement des données, leur utilisation, leurs droits et la manière dont les utilisateurs peuvent protéger leur confidentialité lorsqu'ils utilisent ces services.

6. ACCÈS, RECTIFICATION, EFFACEMENT DES DONNÉES: Quels sont vos droits?

Vous avez le droit d'accéder à vos données à caractère personnel et le droit de corriger toute donnée à caractère personnel inexacte ou incomplète. Le droit de rectification ne peut s'appliquer qu'aux données factuelles traitées. Les personnes qui s'inscrivent à des événements en ligne peuvent également mettre à jour, supprimer leurs données ou se désabonner en ligne. Sous certaines conditions, vous avez le droit de demander la suppression de vos données à caractère personnel ou de restreindre leur utilisation. Une attention particulière doit être portée aux conséquences d'une demande de suppression. Dans ce cas, tout moyen de vous contacter peut être perdu. Vous avez le droit de vous opposer, pour des motifs tenant à votre situation particulière, à la publication de vos données à caractère personnel ou de retirer votre consentement au traitement de données sur la base de votre consentement (voir le point 7). Nous examinerons votre demande, prendrons une décision et vous la communiquerons. Si vous souhaitez exercer ces droits, vous pouvez envoyer un courrier électronique avec une copie d'un document d'identité (carte d'identité ou passeport) confirmant votre identité. Ce document doit contenir un numéro d'identification, le pays de publication, la période de validité et votre nom, adresse et date de naissance. Toute autre donnée contenue dans la copie du document d'identification, telle qu'une photo ou toute caractéristique personnelle, peut être masquée. Vous trouverez plus d'informations aux articles 14 à 21, 23 et 24 du règlement (UE) 2018/1725. Si vous avez des questions, vous pouvez contacter le responsable du traitement.

Pour contacter le responsable du traitement, veuillez utiliser la boîte aux lettres fonctionnelle de l'EEAS / de la délégation de l'UE ou l'adresse mail de l'organisateur de l'événement / de la réunion qui vous a adressé l'invitation.

7. BASE JURIDIQUE: Pour quelles raisons recueillons-nous vos données à caractère personnel?

Le traitement des données à caractère personnel liées aux événements / réunions organisés par le SEAE ou la délégation de l'Union européenne est nécessaire à l'accomplissement d'une mission d'intérêt général [article 5, paragraphe 1, point a) du règlement (UE) 2018/1725], conformément aux traités, en particulier aux articles 5, 11, 20, 21 à 40, 42, 43 du traité sur l'Union européenne (TUE) et à l'article 2, paragraphes 4 et 5, 205, 220 à 221, 326 - 334 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne (TFUE).

Référence supplémentaire:

Décision du Conseil du 26 juillet 2010 établissant l'organisation et le fonctionnement du SEAE (2010/427 / UE) (JO L 201 du 3/8/2010, p. 30) et Vision commune, Une action commune: une Europe plus forte - Une stratégie globale de la politique étrangère et de sécurité de l'Union européenne de juin 2016 et des conclusions du Conseil d'octobre 2016 dans lesquelles le Conseil de l'Union européenne souligne "la nécessité de conjuguer les efforts dans le domaine de la diplomatie publique, y compris la communication stratégique, à l'intérieur et à l'extérieur de l'UE, pour parler d'une seule voix et en fin de compte promouvoir ses valeurs fondamentales».

En parallèle, le traitement des données à caractère personnel pour les activités de communication et les publications de l'UE repose sur votre consentement demandé séparément [article 5, paragraphe 1, point d) du règlement (UE) 2018/1725]. Votre consentement est requis pour:

- des photos, des enregistrements vidéo et la diffusion Web en continu liés à des événements / réunions pouvant être partagés dans les communications de l'UE (voir le point 5)
- la liste de présences contenant votre nom, affiliation et coordonnées pouvant être communiquées aux participants

Si vous ne souhaitez pas que certaines données à caractère personnel, y compris les photos, soient publiées sur le Web, vous avez également la possibilité de ne pas donner votre consentement. Les participants qui choisissent cette option, selon le type d'événement et les ressources disponibles, peuvent s'asseoir dans des zones non photographiées, suivre l'événement / la réunion en streaming sur Internet ou porter un identifiant comprenant un code de couleur sur des autocollants ou des badges. Vous pouvez retirer votre consentement à tout moment et vous avez également la possibilité de donner votre consentement uniquement à une ou plusieurs activités de traitement de données à caractère personnel.

8. LE DELAI DE CONSERVATION: Pour quelle période et comment traitons-nous vos données à caractère personnel?

Notre objectif est de ne pas conserver vos données à caractère personnel plus longtemps que nécessaire aux objectifs auxquels nous les recueillons. Après l'événement / la réunion, vos données sont conservées tant que des actions de suivi sont nécessaires. Les rapports et autres documents contenant des données à caractère personnel sont archivés conformément à la politique e-Domec.

Les données à caractère personnel seront supprimées cinq ans après la dernière action en relation avec l'événement / la réunion. Les données à caractère personnel peuvent toutefois faire partie d'une liste de contacts partagée en interne entre les services du SEAE dans le but de promouvoir les activités futures de l'UE et de diffuser des informations.

La déclaration de confidentialité sur les initiatives de diplomatie publique est également disponible sur le site web du SEAE. Les données financières relatives à l'événement / réunion seront conservées à des fins d'audit pendant une période maximale de 10 ans après la fin de l'événement ou de la réunion. Les données à caractère personnel peuvent être conservées à des fins d'information, à des fins historiques, statistiques ou scientifiques, pendant une période plus longue, y compris pour publication sur l'intranet ou le site Web du SEAE avec les garanties appropriées mises en place.

Sécurité des données

Le SEAE et les délégations l'UE s'efforcent d'assurer un niveau élevé de sécurité pour vos données à caractère personnel. Des mesures organisationnelles et techniques appropriées sont assurées conformément à l'article 33 du Règlement (EU) 2018/1725. Les données à caractère personnel collectées sont stockées sur des serveurs respectant les règles de sécurité pertinentes. Les données sont traitées par des membres du personnel désignés à cet effet. Les fichiers sont soumis à une autorisation pour être consultés. Des mesures sont prévues pour empêcher l'accès, la modification, la suppression, la divulgation de données à des entités non autorisées. L'accès général aux données à caractère personnel n'est possible que pour les destinataires avec un ID utilisateur / mot de passe. Les copies physiques sont stockées de manière sécurisée. Si un prestataire de services est sous contrat, en tant que sous-traitant, les données collectées peuvent être stockées électroniquement par le contractant externe, qui doit garantir la protection des données et la confidentialité requise par le Reg. (EU) 2018/1725. Ces mesures offrent également une garantie élevée de confidentialité et d'intégrité de la communication entre vous (votre navigateur) et le SEAE /la délégation de l'UE. Néanmoins, un risque résiduel existe toujours pour la communication sur Internet, y compris l'échange de courriels. Le SEAE s'appuie sur les services fournis par d'autres institutions de l'UE, principalement la Commission européenne, pour assurer la sécurité et la performance du site Web du SEAE.

9. LE DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNEES DU SEAE: Avez-vous des questions pour le DPD?

Si vous avez une question, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du SEAE: data-protection@eeas.europa.eu.

10. RECOURS

Vous avez le droit de saisir à tout moment le Contrôleur Européen de la Protection des Données: edps@edps.europa.eu.